

“মুজিববর্ষের আহবান
দক্ষ হও বিদেশ যান”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
www.wewb.gov.bd

নম্বর-০৯.০৪.০০০০.০০৪.১৮.৫১৮৫.০২(অংশ-৫)-০৩৯

তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৭
২২ মার্চ ২০২১

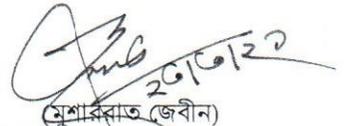
অফিস আদেশ

ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ডে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদেরকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাজের বিবরণী অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কাজের বিবরণী	বিকল্প প্রতিভূ
১.	হালিমা আহমেদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	(১) ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ডে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশাসনিক কার্যাদি। (২) ওমান, কুয়েত, কাতার, বাহরাইন, মালয়েশিয়া, লিবিয়া, সিঙ্গাপুর ও অন্যান্য দেশে মৃত বাংলাদেশি কর্মীর আর্থিক অনুদান/মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ/বকেয়া/সার্ভিস বেনিফিট/ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি। (৩) প্রবাসী কল্যাণ ভবনের পূর্তকাজ, ভাড়া আদায়, হোল্ডিং ট্যাক্স, বিদ্যু বিল, পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন এবং রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত কার্যাদি। (৪) কল্যাণ বোর্ডের টেন্ডার, ষ্টেশনারী মালামাল, অন্যান্য মালামাল ক্রয় এবং স্টোর সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি। (৫) কল্যাণ বোর্ডের যানবাহন রক্ষণাবেক্ষন, মেরামত ও জ্বালানী সংক্রান্ত কার্যাদি। (৬) বিভিন্ন দেশে গমনেছু বাংলাদেশি কর্মীদের ব্রিফিং সংক্রান্ত কার্যাদি। (৭) রেকর্ড রুমের রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি। (৮) প্রবাসী কল্যাণ ভবনের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাদি। (৯) ঢাকা, চট্টগ্রাম ও সিলেট বিমানবন্দরের প্রবাসী কল্যাণ ডেস্কের যাবতীয় কার্যাদি। (১০) কল্যাণ বোর্ডের অর্থায়নে ক্রয়কৃত যানবাহনের সীট বরাদ্দ ও উক্ত যানবাহনের ভাড়া আদায় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি। (১১) হেল্প ডেস্কের যাবতীয় কার্যাদি। (১২) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যাদি।	শরীফুল ইসলাম উপ-পরিচালক (কল্যাণ)
২.	শরীফুল ইসলাম উপ-পরিচালক (কল্যাণ)	(১) সৌদি আরব (রিয়াদ/জেদ্দা), দুবাই ও আবুধাবীতে মৃত বাংলাদেশি কর্মীর আর্থিক অনুদান/মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ/বকেয়া/সার্ভিস বেনিফিট/ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি। (২) প্রবাসী কল্যাণ ভবন ও গুলশান-ভাটারা প্রকল্পের যাবতীয় কার্যাদি। (৩) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি। (৪) প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধি সন্তানদের ভাতা সংক্রান্ত কার্যাদি। (৫) ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ সংক্রান্ত কার্যাদি। (৬) ‘সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল’ সংক্রান্ত কার্যাদি। (৭) প্রবাসী কর্মী বীমা সংক্রান্ত কার্যাদি। (৮) ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যাদি। (৯) বিদেশ প্রত্যাগত অভিবাসী কর্মীদের “রিইন্টিগ্রেশন ও পুনর্বাসন কর্মসূচি” সংক্রান্ত কার্যাদি। (১০) “কোভিড-১৯” কালীন সময়ে বিদেশ প্রত্যাগত নারী অভিবাসী কর্মীদের “পুনর্বাসন” সংক্রান্ত কার্যাদি। (১১) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যাদি।	হালিমা আহমেদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কাজের বিবরণী	বিকল্প প্রাতভূ
৩.	মোঃ জাহিদ আনোয়ার উপ-পরিচালক (আরপিটি)	(১) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির কার্যপত্র এবং জাতীয় সংসদে মাননীয় মন্ত্রীর যাবতীয় প্রশ্নোত্তর প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যাদি। (২) প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের চিঠিপত্র ও মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি। (৩) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কার্যাদি। (৪) প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী বাংলাদেশি কর্মীর মৃতদেহ দেশে আনয়ন ও সংশ্লিষ্ট দেশে দাফন সংক্রান্ত কার্যাদি। (৫) বিদেশে কারাগারে আটক, হত্যাকাণ্ড ও অসুস্থ কর্মী সংক্রান্ত কার্যাদি। (৬) দেশে ও বিদেশ প্রবাসী কর্মীদের আইনগত সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি। (৭) কল্যাণ বোর্ডের সকল তথ্য সংরক্ষণ ও সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যাদি। (৮) কল্যাণ বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নসহ অন্যান্য প্রকাশনা সংক্রান্ত কার্যাদি। (৯) কল্যাণ বোর্ড সংশ্লিষ্ট মামলা-মোকদ্দমা সংক্রান্ত কার্যাদি। (১০) প্রশিক্ষণ, পরিকল্পনা ও গবেষণা সংক্রান্ত কার্যাদি। (১১) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি। (১২) প্রবাসে মৃত কর্মীদের বিষয়ে মাসিক পরিসংখ্যান, তালিকা ও রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত কার্যাদি। (১৩) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মন্ত্রণালয়, কোন প্রতিষ্ঠান, পত্রিকা, ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ, প্রকাশিতব্য বিজ্ঞপ্তি, প্রেস ব্রিফিং, সংবাদ রিপোর্টসহ জনসংযোগ সংক্রান্ত কার্যাদি। (১৪) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যাদি।	হালিমা আহমেদ উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)

২.০ জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মুশাররাত জেবীন)
পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
উপ-সচিব
☎ ০২-২২২২২৩২৪৭ (অফিস)
✉ d.ad@wewb.gov.bd

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন/কল্যাণ/আরপিটি), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। ওয়েব ডিজাইন এন্ড ডেভেলপার, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৮। ট্রাসিসস্টেন্ট মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। উপ-সহকারী পরিচালক (সকল)/উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/বিদ্যুৎ), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। প্রধান সহকারী (সকল)/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ১২। অফিস নথি/২০২১।