

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ড
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
www.wewb.gov.bd

নং-৪৯.০৪.০০০০.০০৪.১৮.৫১৮৫.২০০২-৩০৫

তারিখ: ২৭ ০৫ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২১ ০৯ ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

ওয়েজ আর্নিস কল্যাণ বোর্ডে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ইতঃপূর্বে জারীকৃত সকল অফিস আদেশ বাতিল করত: পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো :

ক্রম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	কাজের বিবরণী	বিকল্প প্রতিষ্ঠা
১।	জনাব মজিয়া সুলতানা অফিস সহায়ক	১। সহকারি পরিচালক জনাব আজিজুল ইসলাম ভূঞা ও উপ-সহকারি পরিচালক কামরুল হাসান এর সাথে অফিস সহায়তার কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ মামুনুর রশিদ অফিস সহায়ক
২।	জনাব আকলিমা আক্তার অফিস সহায়ক	১। হিসাব শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	রিপন মাহমুদ অফিস সহায়ক
৩।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম শাহীন অফিস সহায়ক	১। পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ পলাশ অফিস সহায়ক
৪।	জনাব মোঃ আলম অফিস সহায়ক	১। হিসাব শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ আলম শেখ অফিস সহায়ক
৫।	মোঃ আলম শেখ অফিস সহায়ক	১। হিসাব শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব মোঃ আলম অফিস সহায়ক
৬।	জনাব পলাশ চন্দ্র রায় অফিস সহায়ক	১। ডেসপাস শাখার দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	গাজী জসিম উদ্দিন অফিস সহায়ক
৭।	জনাব স্বপন চন্দ্র দাস নৈশ প্রহরী	১। সহকারি পরিচালক জনাব মোঃ আবু সাঈদ, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর ফারজানা ইসলাম এর সাথে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব পলাশ চন্দ্র রায় অফিস সহায়ক
৮।	জনাব মোঃ সফি উদ্দিন নৈশ প্রহরী	১। সহকারি পরিচালক জনাব রাজিয়া বেগম ও খুরশীদ আলম, এর অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব স্বপন চন্দ্র দাস নৈশ প্রহরী
৯।	জনাব মোঃ এরশাদ আলী নিরাপত্তা প্রহরী	১। সহকারি পরিচালক জনাব নাজমিন মিতা এর অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। প্রবাস বন্ধু কল সেন্টারে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব মোঃ সফি উদ্দিন নৈশ প্রহরী
১০।	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান পিন্টু অফিস সহায়ক	১। পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ হানিফ মিয়া অফিস সহায়ক
১১।	মোঃ হানিফ মিয়া অফিস সহায়ক	১। পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ শাহিনুর রহমান পিন্টু অফিস সহায়ক
১২।	জনাব বিক্রম হোসেন অফিস সহায়ক	১। প্রশাসন শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ মিশন পারভেজ অফিস সহায়ক
১৩।	মোসাঃ রুমা আক্তার অফিস সহায়ক	১। সহকারি পরিচালক জনাব তাসমিন আফরোজ, উপ-সহকারি পরিচালক মালেকা বেগম চৌধুরী, প্রধান সহকারি ইশরাত জাহান ও রাশিদা আক্তার এর অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	ফাতেমাতুজ জোহরা এনি অফিস সহায়ক

১৪।	জনাব আবুল কালাম আজাদ অফিস সহায়ক	১। পরিচালক (আইআরপি) মহোদয়ের দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ মিশন পারভেজ অফিস সহায়ক
১৫।	জনাব মোঃ মিশন পারভেজ অফিস সহায়ক	১। পরিচালক (আইআরপি) মহোদয়ের দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব আবুল কালাম আজাদ অফিস সহায়ক
১৬।	জনাব মোঃ মামুন অফিস সহায়ক	১। উপ-পরিচালক জনাব মোঃ জাহিদ আনোয়ার এর অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মজিয়া বেগম অফিস সহায়ক
১৭।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক	১। স্টোর ও ক্রয় শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহায়ক
১৮।	মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহায়ক	১। আইটি শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্বপালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক
১৯।	মোঃ রফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক	১। উপ-সহকারি পরিচালক সীমা রানী হালদার ও মোঃ নবির হোসেন, প্রধান সহকারি মাসুদ পারভেজ ও মোঃ নজরুল ইসলাম এর অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ এরশাদ আলী নিরাপত্তা প্রহরী
২০।	জনাব মোঃ আরমান ডেসপাস রাইডার	১। ডেসপাস সংক্রান্ত কাজ। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	গাজী জসীম উদ্দিন অফিস সহায়ক
২১।	গাজী জসীম উদ্দিন অফিস সহায়ক	১। ডেসপাস শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	জনাব মোঃ আরমান ডেসপাস রাইডার
২২।	শেখ তরিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক	১। প্রশিক্ষণ ও ব্রিফিং শাখায় অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ মামুন রশিদ অফিস সহায়ক
২৩।	জনাব আক্তার হোসেন অপু অফিস সহায়ক	১। মহাপরিচালক এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক
২৪।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক	১। মহাপরিচালক এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	আক্তার হোসেন অপু অফিস সহায়ক
২৫।	জনাব মোঃ আল-আমিন অফিস সহায়ক	১। মহাপরিচালক এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক
২৬।	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন অফিস সহায়ক	১। সহকারী পরিচালক মোঃ শাহজালাল, প্রধান সহকারি জনাব সুমন আল মামুন, মুহাম্মদ কামরুজ্জামান, খন্দকার ইকবাল এর সাথে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহায়ক
২৭।	জনাব ফাতেমা তুজ জোহরা এনি অফিস সহায়ক	১। প্রধান সহকারি আফরোজা বেগম ও অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর সাইমা আক্তার এর সাথে দায়িত্ব পালন ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	রুমা আক্তার অফিস সহায়ক
২৮।	মোঃ পলাশ অফিস সহায়ক	১। পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ) এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ শফিকুল ইসলাম শাহীন অফিস সহায়ক
২৯।	জনাব রিমন মাহমুদ অফিস সহায়ক	১। সহকারি পরিচালক জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, উপ- সহকারি পরিচালক চৌধুরী খালেদ মোঃ রফি এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ ইকরাম হোসেন অফিস সহায়ক
৩০।	মোঃ ইকরাম হোসেন অফিস সহায়ক	১। উপ-পরিচালক জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ।	মোঃ আলশ শেখ অফিস সহায়ক
৩১।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এর দপ্তরে অফিস	মোঃ মিশন পারভেজ

Sh

	অফিস সহায়ক	সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন।	অফিস সহায়ক
৩২।	জনাব আব্দুল করিম অফিস সহায়ক	২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ। ১। উপ-পরিচালক জনাব মুহাম্মদ হাবিবুল্লাহ বাহার, সহকারী পরিচালক মোঃ হাফিজুর রহমান, উপ সহকারী পরিচালক (সিভিল), উপ সহকারী পরিচালক (বিদ্যুৎ) এর দপ্তরে অফিস সহায়তা কাজে দায়িত্ব পালন।	শেখ তরিকুল ইসলাম অফিস সহায়ক
৩৩।	মিলিতা সরকার ডে-কেয়ার সেন্টার সহায়ক	২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ। ১। ডে-কেয়ার সেন্টারের দায়িত্ব পালন।	মাকছুদা আক্তার সুমনা ডে-কেয়ার সেন্টার সহায়ক
৩৪।	মাকছুদা আক্তার সুমনা ডে-কেয়ার সেন্টার সহায়ক	২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ। ১। ডে-কেয়ার সেন্টারের দায়িত্ব পালন।	মিলিতা সরকার ডে-কেয়ার সেন্টার সহায়ক
৩৫।	মোঃ মাহবুব সরকার জেনারেটর পাম্প অপাঃ	২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ। ১। জেনারেটর ও পাম্প অপারেটর সংক্রান্ত কাজ।	মোঃ ডি.এম হোসেন প্লাম্বার
৩৬।	মোঃ ডি.এম হোসেন প্লাম্বার	২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ। ১। প্লাম্বিং সংক্রান্ত কাজ।	মোঃ মাহবুব সরকার জেনারেটর পাম্প অপাঃ

২.০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


 (মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
 উপ-সচিব
 পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
 ফোন : ০২-৯৩৪৩২৪৭

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ১। উপ-পরিচালক (সকল), ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (অর্থ ও কল্যাণ)/পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)/পরিচালক (তথ্য-প্রযুক্তি, গবেষণা ও পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত সহকারী, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ৫। অফিস নথি/২০১৯।